

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH

I. Postanowienia ogólne

1. Szafki są własnością XV Liceum Ogólnokształcącego im. prof. Wiktora Degi
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
4. Przydziałem szafek w danej klasie zajmuje się administracja szkoły.
5. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
6. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
7. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.
8. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie użytkowania szafek.
9. Dostęp do spisu przydziału szafek ma Administracja oraz Dyrekcja szkoły.

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, wybuchowych, itp.
4. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć oraz przesuwania szafek.
5. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
6. Uczeń korzysta tylko z przydzielonej szafki.
7. Zabrania się manipulowania przy zamkach oraz otwierania innych szafek.
8. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności Dyrekcji.
9. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
10. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży oraz innych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i higienie.
11. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest opróżnić szafkę.

III . Klucze do szafek, zasady ich użytkowania.

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce administracji szkoły.
3. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
4. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, przed odebraniem dokumentacji, zobowiązani są do zwrotu klucza.
5. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
6. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki i nieudostępnianie klucza innym uczniom.
7. W przypadku zgubienia/utruty kluczyka do szafki uczeń zobowiązany jest do dorobienia kluczyka we własnym zakresie i na własny koszt.
8. W przypadku zgubienia/utruty kluczyka wypożyczonego do dorobienia uczeń ponosi koszt wymiany zamka w szafce.

IV. Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. Szafki mogą być kontrolowane przez pracowników szkoły w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad ich użytkowania oraz:

- na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
- na żądanie rodziców ucznia,
- w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.

2. Kontrolę przeprowadza się komisyjnie. Skład komisji wyznacza Dyrektor Szkoły.

Z kontroli sporządza się pisemną notatkę.

V. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Uczeń korzystający z szafki otrzymuje do niej klucz po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem, co poświadcza własnoręcznym podpisem przy odbiorze kluczyka. Podpis jest równoznaczny z przyjęciem odpowiedzialności za używaną szafkę.
3. Z regulaminem zapoznają się rodzice i uczniowie w każdym roku szkolnym – regulamin dostępny w szatni uczniowskiej.
4. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.