

Zasady oceniania i wymagania obowiązujące na przedmiocie *Język obcy w medycynie*

Niniejsze zasady oceniania opracowano w oparciu o:

- obowiązującą podstawę programową w liceum ogólnokształcącym
- Statut Szkoły
- autorski program nauczania

I. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

1. Formy ustne: odpowiedzi, wypowiedzi na lekcji (aktywność).
2. Formy pisemne: sprawdziany, testy, kartkówki, wypowiedzi pisemne, zadania domowe (również e-zadania).
3. Inne: udział w pracach projektowych, prezentacje

II. Zasady oceniania i skala ocen.

1. Obowiązuje cyfrowa skala ocen punktowanych prac pisemnych z uwzględnieniem „+” i „-”. Punkty uzyskane na sprawdzianach będą przeliczane na stopnie wg następujących zasad:

Ocena	Procentowy udział punktów
celujący	98% – 100%
bardzo dobry	86% – 97,99%
dobry	71% – 85,99%
dostateczny	56% – 70,99%
dopuszczający	41% – 55,99%
niedostateczny	0 – 40,99%

2. Ocena śródroczna i roczna **nie** jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Najważniejsze jest spełnienie wymagań edukacyjnych.
3. Uczeń w klasie drugiej otrzymuje ocenę końcoworoczną z przedmiotu Język obcy w medycynie (j. angielski) a w trzeciej klasie kończy naukę oceną roczną z przedmiotu Język obcy w medycynie (j. niemiecki). Ocena na świadectwie maturalnym jest wynikiem średniej arytmetycznej ocen z klasy drugiej i trzeciej wg zasad
6,0 - 5,5- celujący
4,6 - 5,4 – bardzo dobry
3,6 - 4,5 - dobry
2,6 - 3,5 - dostateczny
1,6 - 2,5 - dopuszczający
1,5 i niżej niedostateczny
4. Wszystkie oceny są obiektywne, jawne i umotywowane.
5. Szczegółowe kryteria oceniania:

Umiejętności ucznia na ocenę celującą:

- bardzo dobrze opanował i swobodnie stosuje w komunikacji zagadnienia gramatyczne
- potrafi budować złożone zdania, poprawne pod względem gramatycznym i logicznym oraz krótkie kilkuzdaniowe wypowiedzi w formie spójnych akapitów;
- potrafi budować złożone zdania, poprawne pod względem gramatycznym i logicznym oraz kilkuzdaniowe wypowiedzi w formie spójnych akapitów, a także bardziej rozbudowane wypowiedzi składające się z kilku powiązanych ze sobą logicznie akapitów;

- bardzo dobrze opanował i swobodnie stosuje w komunikacji bogaty zasób słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych;
- zna i stosuje w praktyce leksykę związaną z tematyką zajęć i wiele wyrażen z innych źródeł, jak prasa, telewizja i internet;
- bardzo dobrze opanował umiejętność zastępowania nieznanych słów synonimami, antonimami, przykładem lub prostą definicją bez konieczności tłumaczenia na język polski
- zna i z powodzeniem stosuje różne techniki wyszukiwania znaczenia wyrazów;
- samodzielnie posługuje się różnego rodzaju słownikami i innymi źródłami wiedzy i informacji;
- potrafi z łatwością wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens różnorodnych komunikatów
- potrafi z łatwością wyodrębnić i zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych komunikatach;
- potrafi z łatwością streścić komunikat, używając języka angielskiego i polskiego;
- potrafi z łatwością wydobyć szczegółowe informacje i zareagować stosownie do ich treści, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia, czy uzupełnić brakujące informacje w tabeli;
- potrafi porozumiewać się z łatwością, bardzo swobodnie, płynnie i bez wahania;
- jego wymowa, akcent i intonacja są na ogół poprawne i nie zakłócają komunikacji;
- potrafi w swoich wypowiedziach poprawnie zastosować bogaty zakres struktur leksykalno-gramatycznych i funkcji językowych
- potrafi umiejętnie zastosować liczne strategie kompensujące braki w wiedzy dot. środków językowych i nie wykorzystuje w komunikacji języka polskiego;
- jego wypowiedzi pisemne są poprawne i w pełni zrozumiałe;
- zna i świadomie stosuje zasady konstruowania prostych tekstów o charakterze użytkowym (np. e-mail, wiadomość, list prywatny i prosty list formalny);
- zna i świadomie stosuje zasady konstruowania krótszych (np. e-mail, wiadomość) i dłuższych, bardziej złożonych tekstów o charakterze użytkowym (np. list prywatny, list formalny) oraz dłuższych wypowiedzi pisemnych (np. rozprawka, opis, opowiadanie, recenzja, sprawozdanie);
- potrafi w swoich wypowiedziach poprawnie zastosować bogaty zakres struktur leksykalno-gramatycznych;
- potrafi swobodnie uzyskać i przekazać informacje oraz wyjaśnienia w formie pisemnej w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału,
- potrafi precyzyjnie i szczegółowo opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w programie;
- jest aktywny w trakcie zajęć, zawsze przygotowany i chętny do współpracy z nauczycielem i kolegami.

Umiejętności ucznia na ocenę bardzo dobrą:

- dobrze opanował i swobodnie stosuje w komunikacji zagadnienia gramatyczne niezbędne do wyrażenia określonych funkcji;
- potrafi budować złożone zdania, poprawne pod względem gramatycznym i logicznym oraz krótkie kilkuzdaniowe wypowiedzi w formie spójnych akapitów;
- potrafi budować złożone zdania, poprawne pod względem gramatycznym i logicznym oraz kilkuzdaniowe wypowiedzi w formie spójnych akapitów, a po krótkim przygotowaniu także bardziej rozbudowane wypowiedzi składające się z kilku powiązanych ze sobą logicznie akapitów;
- dobrze opanował i swobodnie stosuje w komunikacji bogaty zasób słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych, obejmujący tematykę zajęć;
- dobrze opanował umiejętność zastępowania nieznanych słów synonimami, antonimami, omówieniem i parafrazą lub precyzyjną definicją bez konieczności tłumaczenia na język polski;
- zna i stosuje różne techniki wyszukiwania znaczenia wyrazów;
- samodzielnie posługuje się różnego rodzaju słownikami i innymi źródłami wiedzy i informacji;
- potrafi poprawnie wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens różnorodnych komunikatów;
- potrafi poprawnie wyodrębnić i zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych komunikatach;

- potrafi poprawnie streścić komunikat, używając języka angielskiego i polskiego;
- potrafi poprawnie wydobyć szczegółowe informacje i zareagować stosownie do ich treści, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia czy uzupełnić brakujące informacje w tabeli;
- potrafi poprawnie zidentyfikować i nazwać intencje autora komunikatu;
- potrafi porozumiewać się płynnie i bez wahania;
- jego wymowa, akcent i intonacja są na ogół poprawne i nie zakłócają komunikacji;
- potrafi w swoich wypowiedziach poprawnie zastosować struktury leksykalno-gramatyczne i funkcje językowe;
- potrafi zastosować strategie kompensujące braki w wiedzy dot. środków językowych i nie wykorzystuje w komunikacji języka polskiego;
- potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać rozmowę, stosując adekwatne zwroty;
- potrafi uzyskać i przekazać informacje oraz wyjaśnienia w obrębie tematów ujętych w programie;
- potrafi skutecznie porozumiewać się w formie pisemnej, precyzyjnie przekazując zamierzoną treść zgodnie z założonym celem komunikacyjnym;
- jego wypowiedzi pisemne są na ogół poprawne i w pełni zrozumiałe;
- zna i poprawnie stosuje zasady konstruowania prostych tekstów o charakterze użytkowym (np. e-mail, wiadomość, list prywatny i prosty list formalny);
- zna i poprawnie stosuje zasady konstruowania krótszych (np. e-mail, wiadomość) i dłuższych, bardziej złożonych tekstów o charakterze użytkowym (np. list prywatny, list formalny) oraz dłuższych wypowiedzi pisemnych;
- potrafi w swoich wypowiedziach pisemnych poprawnie zastosować szeroki zakres struktur leksykalno-gramatycznych
- potrafi szczegółowo opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- jest aktywny w trakcie zajęć, zawsze przygotowany i chętny do współpracy z nauczycielem i kolegami.

Umiejętności ucznia na ocenę dobrą:

- dość dobrze opanował i stosuje w komunikacji zagadnienia gramatyczne niezbędne do realizacji określonych funkcji;
- w większości przypadków potrafi budować złożone zdania, na ogół poprawne pod względem gramatycznym i logicznym oraz krótkie kilkuzdaniowe wypowiedzi w formie na ogół spójnych akapitów;
- w większości przypadków potrafi budować złożone zdania, na ogół poprawne pod względem gramatycznym i logicznym oraz kilkuzdaniowe wypowiedzi w formie na ogół spójnych akapitów, a po dłuższym przygotowaniu także bardziej rozbudowane wypowiedzi, składające się z kilku powiązanych ze sobą akapitów;
- dość dobrze opanował i swobodnie stosuje w komunikacji szeroki zasób słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych, obejmujący tematykę zajęć.
- potrafi zazwyczaj poprawnie wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens większości komunikatów;
- potrafi zazwyczaj poprawnie wyodrębnić i zrozumieć kluczowe informacje w większości komunikatów;
- potrafi zazwyczaj poprawnie streścić większość komunikatów, używając języka angielskiego i polskiego;
- potrafi zazwyczaj poprawnie wydobyć większość szczegółowych informacji i zareagować stosownie do ich treści, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia czy uzupełnić brakujące informacje w tabeli;
- potrafi zazwyczaj poprawnie zidentyfikować i nazwać intencje autorów większości komunikatów;
- potrafi zazwyczaj poprawnie określić kontekst towarzyszący wypowiedzi;
- potrafi porozumiewać się dość płynnie;
- jego wymowa, akcent nie przeszkadzają w komunikacji;
- potrafi w swoich wypowiedziach poprawnie zastosować struktury leksykalno-gramatyczne i funkcje językowe;
- potrafi zazwyczaj skutecznie zastosować strategie kompensujące braki w wiedzy dot. środków językowych, ale zdarza mu się używać w komunikacji języka polskiego;

- zazwyczaj potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać rozmowę, stosując adekwatne formy grzecznościowe w obrębie podejmowanych tematów;
- zazwyczaj potrafi uzyskać i przekazać informacje oraz wyjaśnienia;
- zazwyczaj potrafi skutecznie porozumiewać się pisemnie, przekazując zamierzoną treść zgodnie z założonym celem komunikacyjnym;
- jego wypowiedzi pisemne są w większości poprawne i zrozumiałe, a błędy nie zakłócają komunikacji;
- zna i zazwyczaj poprawnie stosuje zasady konstruowania prostych tekstów o charakterze użytkowym (np. e-mail, wiadomość, list prywatny i prosty list formalny);
- zna i zazwyczaj poprawnie stosuje zasady konstruowania krótszych (np. e-mail, wiadomość) i dłuższych, bardziej złożonych tekstów o charakterze użytkowym (np. list prywatny, list formalny);
- zwykle potrafi w swoich wypowiedziach pisemnych zastosować odpowiedni zakres struktur leksykalno-gramatycznych i funkcji językowych,
- zwykle potrafi opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- stara się być aktywny w trakcie zajęć a także współpracuje z nauczycielem i kolegami.

Umiejętności ucznia na ocenę dostateczną:

- w stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację opanował i stosuje niektóre zagadnienia gramatyczne niezbędne do realizacji określonych funkcji;
- potrafi budować proste zdania pojedyncze i łączyć je prostymi spójnikami w kilkuzdaniowe, nie zawsze spójne wypowiedzi; popełnia przy tym błędy gramatyczne i stosuje liczne powtórzenia;
- potrafi budować nieskomplikowane złożone zdania oraz kilkuzdaniowe wypowiedzi w formie krótkich akapitów, przy czym często popełnia błędy gramatyczne i stosuje powtórzenia, a jego wypowiedziom na ogół brakuje spójności; bardziej rozbudowane wypowiedzi składające się z kilku powiązanych ze sobą akapitów tworzy nieporadnie a przygotowanie takiej wypowiedzi zabiera mu dużo czasu;
- w stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację opanował i w ograniczonym zakresie stosuje podstawowy zasób słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych adekwatnych do tematu i kontekstu wypowiedzi;
- zna i sporadycznie stosuje różne techniki wyszukiwania znaczenia wyrazów, ale ma problemy z doбором wyrazu stosownie do kontekstu;
- posługuje się słownikiem polsko-angielskim i angielsko-polskim oraz podstawowymi podręcznikami gramatycznymi, ale ma problemy ze skutecznym zastosowaniem wszystkich zawartych w nich informacji;
- potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólną myśl poszczególnych części niektórych komunikatów;
- potrafi wyodrębnić i zrozumieć niektóre kluczowe informacje w części komunikatów;
- potrafi streścić część komunikatów, używając języka polskiego; ma trudności z dokonywaniem streszczenia w języku angielskim;
- potrafi wydobyć niektóre szczegółowe informacje i udaje mu się zareagować stosownie do ich treści np. zrobić na ich podstawie bardzo prostą notatkę, uszeregować informacje, czy uzupełnić brakujące informacje w tabeli, choć napotyka przy tym wyraźne trudności;
- potrafi zidentyfikować i nazwać niektóre intencje autorów części komunikatów;
- potrafi w niektórych przypadkach poprawnie określić kontekst towarzyszący wypowiedzi;
- potrafi porozumiewać się dość płynnie, ale zdarza mu się przerywać wypowiedź, aby zyskać czas na zastanowienie i odpowiedni dobór środków językowych; potrzebuje też w rozmowie wsparcia ze strony rozmówcy i stosuje liczne powtórzenia;
- jego wymowa, akcent i intonacja, mimo licznych błędów, nie zakłócają komunikacji;
- potrafi w swoich wypowiedziach poprawnie zastosować niektóre struktury leksykalno-gramatyczne);
- potrafi skutecznie zastosować najbardziej podstawowe strategie kompensujące braki w wiedzy dot. środków językowych, ale często używa w komunikacji języka polskiego;
- potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać prostą rozmowę, stosując podstawowe formy grzecznościowe w obrębie podejmowanych tematów;
- potrafi uzyskać i przekazać najprostsze informacje oraz wyjaśnienia;

- potrafi zwięźle porozumiewać się pisemnie, przekazując w prosty sposób zamierzoną treść, najczęściej zgodnie z założonym celem komunikacyjnym;
- jego wypowiedzi pisemne zawierają liczne błędy, które jednak nie zakłócają komunikacji;
- zna i stara się stosować podstawowe zasady konstruowania prostych tekstów o charakterze użytkowym (np. e-mail, wiadomość, list prywatny i prosty list formalny), choć w dużej mierze musi polegać na tekstach wzorcowych;
- potrafi w swoich wypowiedziach pisemnych zastosować ograniczony zakres struktur leksykalno-gramatycznych i funkcji językowych;
- potrafi uzyskać i przekazać pisemnie w bardzo prostej formie niektóre informacje oraz wyjaśnienia w obrębie tematów ujętych w programie;
- potrafi bardzo ogólnie opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w programie;
- bywa aktywny w trakcie zajęć, zazwyczaj jest przygotowany i stara się współpracować z nauczycielem i kolegami;

Umiejętności ucznia na ocenę dopuszczającą:

- opanował niewielką część zagadnień gramatycznych i ma problemy z zastosowaniem ich w komunikacji;
- potrafi budować proste zdania pojedyncze, ale nie jest w stanie łączyć ich w dłuższe wypowiedzi; popełnia przy tym liczne błędy gramatyczne i stosuje bardzo liczne powtórzenia;
- potrafi budować pojedyncze zdania złożone i krótkie serie zdań pojedynczych, przy czym bardzo często popełnia błędy gramatyczne i stosuje bardzo liczne powtórzenia, a jego wypowiedziom brakuje spójności; bardziej rozbudowane wypowiedzi składające się z kilku powiązanych ze sobą akapitów tworzy sporadycznie, a przygotowanie takiej wypowiedzi zabiera mu dużo czasu i wymaga opanowania pamięciowego;
- w bardzo ograniczonym stopniu opanował i nieporadnie stosuje ograniczony zasób słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych, często mając problem z doбором środków adekwatnych do tematu i kontekstu wypowiedzi;
- sporadycznie zastępuje nieznane słowa synonimami, antonimami, omówieniem i parafrazą lub prostą definicją, zazwyczaj sięgając po tłumaczenie na język polski;
- zna kilka technik wyszukiwania znaczenia wyrazów, ale stosuje je sporadycznie;
- ma duże problemy w korzystaniu ze słownika oraz podstawowych podręczników gramatycznych, wymaga pomocy ze strony nauczyciela przy wyszukiwaniu znaczenia wyrazów i wybieraniu wyrazu pasującego do kontekstu.
- sporadycznie potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens prostych komunikatów;
- sporadycznie potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólną myśl poszczególnych części prostszych komunikatów opartych na materiale kursowym;
- potrafi wyodrębnić i zrozumieć nieliczne kluczowe informacje w prostszych komunikatach;
- potrafi nieporadnie streścić najprostsze komunikaty, używając języka polskiego; nie potrafi dokonać streszczenia w języku angielskim;
- potrafi wydobyć pojedyncze szczegółowe informacje, na które z wysiłkiem udaje mu się zareagować stosownie do ich treści, np. uszeregować informacje czy uzupełnić pojedyncze brakujące informacje w tabeli;
- sporadycznie potrafi rozpoznać uczucia, intencje i reakcje mówiącego w prostszych komunikatach i napotyka wyraźne trudności przy ich nazywaniu;
- nie potrafi porozumiewać się płynnie, często przerywa wypowiedź, aby zyskać czas na zastanowienie i odpowiedni dobór środków językowych, potrzebuje w rozmowie stałego wsparcia ze strony rozmówcy, stosuje bardzo liczne powtórzenia;
- popełnia bardzo liczne błędy w wymowie, akcencie i intonacji, które częściowo zakłócają komunikację;
- ma poważne trudności z zastosowaniem w swoich wypowiedziach odpowiednich struktur leksykalno-gramatycznych
- sporadycznie i nieumiejętnie stosuje pojedyncze, najprostsze strategie kompensujące braki w wiedzy dot. środków językowych i bardzo często korzysta w komunikacji z języka polskiego;
- z trudem i sporadycznie potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać prostą rozmowę, nieporadnie stosując podstawowe formy grzecznościowe;

- z trudem i sporadycznie potrafi uzyskać i przekazać najprostsze informacje oraz wyjaśnienia
- sporadycznie udaje mu się sformułować prostą wypowiedź pisemną, przekazując w bardzo prosty sposób część zamierzonej treści, nie do końca zgodnie z założonym celem komunikacyjnym;
- jego wypowiedzi pisemne zawierają bardzo liczne błędy, które częściowo zakłócają komunikację;
- z trudem i sporadycznie potrafi zastosować pojedyncze zasady konstruowania prostych tekstów o charakterze użytkowym (np. e-mail, wiadomość, list prywatny i prosty list formalny), choć musi stale polegać na tekstach wzorcowych;
- sporadycznie potrafi opisać fragmentarycznie osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w programie;
- jest mało aktywny, bywa nieprzygotowany do zajęć i niechętnie współpracuje z nauczycielem i kolegami;

Umiejętności ucznia na ocenę niedostateczną:

nie opanował zagadnień gramatycznych, leksykalnych niezbędnych do realizacji określonych funkcji;

- nie potrafi budować spójnych zdań, nawet z pomocą nauczyciela;
- nie potrafi skutecznie korzystać ze słownika ani innych źródeł wiedzy i informacji;
- nie potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólnego sensu najprostszych komunikatów
- nie potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólnej myśli poszczególnych części najprostszych komunikatów
- nie potrafi wyodrębnić i zrozumieć kluczowych informacji w najprostszych komunikatach;
- nie potrafi streścić najprostszych komunikatów, używając języka polskiego ani tym bardziej dokonać streszczenia w języku angielskim;
- nie potrafi wydobyć szczegółowych informacji ani zareagować stosownie do ich treści, np. wybrać odpowiednich opcji odpowiedzi, uszeregować informacji czy uzupełnić pojedyncze brakujące informacje w tabeli;
- nie potrafi rozpoznać uczuć i reakcji mówiącego w najprostszych komunikatach ani ich nazwać;
- nie porozumiewa się wcale lub porozumiewa się niewystarczająco płynnie, by móc uczestniczyć w konwersacji, pomimo wsparcia ze strony rozmówcy;
- popełnia bardzo liczne błędy w wymowie, akcencie i intonacji, które znacznie zakłócają lub uniemożliwiają komunikację;
- nie potrafi zastosować w swoich wypowiedziach najprostszych struktur leksykalno-gramatycznych
- nie potrafi stosować strategii kompensujących braki w wiedzy dot. środków językowych i stale korzysta w komunikacji z języka polskiego;
- nie potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać prostej rozmowy, nie stosuje podstawowych formy grzecznościowych;
- nie potrafi uzyskać ani przekazać najprostszych informacji oraz wyjaśnień
- nie potrafi formułować prostych wypowiedzi pisemnych, tak by przekazać choćby część zamierzonej treści; wypowiedzi pisemne nie są zgodne z założonym celem komunikacyjnym;
- jego wypowiedzi zawierają bardzo liczne błędy, które zakłócają znacząco lub całkowicie uniemożliwiają komunikację;
- nie zna i / lub nie potrafi zastosować zasad konstruowania prostych tekstów o charakterze użytkowym (np. e-mail, wiadomość, list prywatny i prosty list formalny), mimo dostępu do tekstów wzorcowych;
- nie potrafi w formie pisemnej opisać osób, przedmiotów, miejsc, zjawisk ani czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- nie jest aktywny, zazwyczaj jest nieprzygotowany i odmawia współpracy z nauczycielem i kolegami.

III. Zasady ogólne.

1. Sprawdziany są zapowiadane z wyprzedzeniem nie mniejszym niż tydzień (informacja podawana również w e-dzienniku). Uczniowie są informowani jaki zakres materiału będzie obejmowała praca klasowa. Kartkówki mogą być zapowiedziane lub niezapowiedziane.

2. Uczeń ma obowiązek pisania także tych prac klasowych, które klasa pisała w czasie jego nieobecności. Zaległą pracę pisze na pierwszej lekcji po powrocie, chyba że nieobecność trwała tydzień lub dłużej. W tym przypadku uczeń zgłasza się do nauczyciela na pierwszej lekcji przedmiotu po powrocie do szkoły w celu ustalenia indywidualnego terminu pisania zaległej pracy. Niezgłoszenie tego faktu i niepisanie pracy klasowej skutkują brakiem zaliczenia danej partii materiału.

3. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny w ciągu dwóch tygodni od otrzymania ocenionej pracy po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem.

4. Nauczyciel informuje uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych, o tym co zrobili dobrze i jak powinni się dalej uczyć na bieżąco a w przypadku prac pisemnych w momencie ich omawiania na lekcji.

5. Uczeń ma prawo do 1-krotnego nieprzygotowania do zajęć w semestrze. W przypadku absencji trwającej co najmniej tydzień, uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji. Nieprzygotowanie należy zgłosić przed rozpoczęciem lekcji (zasady zgłaszania nieprzygotowania określa nauczyciel).

Nieprzygotowanie obejmuje odpowiedzi ustne, niezapowiedziane kartkówki oraz zadania domowe.

- Uczeń zgłaszający nieprzygotowanie jest zobowiązany do pisania zapowiedzianych prac pisemnych.
- Prawo do ulg w sprawdzaniu wiedzy zostaje zawieszone miesiąc przed klasyfikacją.

6. Samowolna zmiana grupy, niesamodzielnosc w czasie prac pisemnych na lekcji albo używanie pomocy niedozwolonych przez nauczyciela skutkują karą przewidzianymi w Statucie Szkoły w §57.

7. Uczeń ma obowiązek odrabiania prac domowych. Za niewykonanie pracy, pracę niesamodzielną lub niepełną a także oddaną po terminie uczeń otrzymuje nieprzygotowanie. Nauczyciel może też poprosić ucznia o wykonanie zadanej pracy domowej na bieżącej lekcji, która może być następnie oceniona.

8. Uczeń jest zobowiązany do posiadania na lekcji: zeszytu i kompletu niezbędnych materiałów. Z uwagi na brak podręcznika kursowego materiały do pracy na lekcji zapewniane są przez nauczyciela w formie ksero. Niektóre z prac domowych przygotowanych przez uczniów samodzielnie lub w grupach będą wymagały papierowego wydruku.

9. Uczeń ma obowiązek bieżącego (przynajmniej raz w tygodniu) zapoznawania się z informacjami i ocenami podawanymi w e-dzienniku oraz niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi przedmiotu wszelkich uwag dotyczących tych zapisów.

10. Uczeń z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej dotyczącą specyficznych trudności w uczeniu się pisze prace pisemne i udziela odpowiedzi ustnych dostosowanych do swoich potrzeb i możliwości określonych w tej opinii.

11. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej określono w Statucie Szkoły rozdział 7 §76.