

Zasady oceniania i wymagania edukacyjne **j. niemiecki w turystyce**

Niniejsze zasady oceniania opracowano w oparciu o:

- Statut Szkoły
- autorski program nauczania

1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

1. Formy ustne: odpowiedzi, wypowiedzi na lekcji (aktywność).
2. Formy pisemne: sprawdziany, testy, kartkówki, wypowiedzi pisemne, zadania domowe (również e-zadania).
3. Inne: udział w pracach projektowych, prezentacje

2. Zasady oceniania i skala ocen.

1. Obowiązuje cyfrowa skala ocen punktowanych prac pisemnych z możliwością uwzględnienia „+” i „-”. Punkty uzyskane na sprawdzianach będą przeliczane na stopnie wg następujących zasad:

Ocena	Procentowy udział punktów
celujący	98% – 100%
bardzo dobry	86% – 97,99%
dobry	71% – 85,99%
dostateczny	56% – 70,99%
dopuszczający	41% – 55,99%
niedostateczny	0 – 40,99%

2. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
Najważniejsze jest spełnienie wymagań edukacyjnych.
3. Wszystkie oceny są obiektywne, jawne i umotywowane.

3. Zasady ogólne.

1. Sprawdziany są zapowiadane z wyprzedzeniem nie mniejszym niż tydzień (informacja podawana również w e-dzienniku). Uczniowie są informowani jaki zakres materiału będzie obejmowała praca klasowa. Kartkówki mogą być zapowiedziane lub niezapowiedziane.
2. Uczeń ma obowiązek pisania także tych prac klasowych, które klasa pisała w czasie jego nieobecności. Zaległą pracę pisze na pierwszej lekcji po powrocie, chyba że nieobecność trwała tydzień lub dłużej. W tym przypadku uczeń zgłasza się do nauczyciela na pierwszej lekcji przedmiotu po powrocie do szkoły w celu ustalenia indywidualnego terminu pisania zaległej pracy. Niezgłoszenie tego faktu i niepisanie pracy klasowej skutkują brakiem zaliczenia danej partii materiału.
3. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny w ciągu dwóch tygodni od otrzymania ocenionej pracy po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem.
4. Nauczyciel informuje uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych. W przypadku prac pisemnych w momencie ich omawiania na lekcji.
5. Uczeń ma prawo do 2-krotnego nieprzygotowania do zajęć w semestrze. W przypadku absencji trwającej co najmniej tydzień, uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji. Nieprzygotowanie należy zgłosić przed rozpoczęciem lekcji (zasady zgłaszania nieprzygotowania określa nauczyciel). Nieprzygotowanie obejmuje odpowiedzi ustne, niezapowiedziane kartkówki oraz zadania domowe.
 - Uczeń zgłaszający nieprzygotowanie jest zobowiązany do pisania zapowiedzianych prac pisemnych.
 - Prawo do ulg w sprawdzaniu wiedzy zostaje zawieszone miesiąc przed klasyfikacją.
6. Samowolna zmiana grupy, niesamodzielność w czasie prac pisemnych na lekcji, albo używanie pomocy niedozwolonych przez nauczyciela skutkują karami przewidzianymi w Statucie Szkoły w §57.
7. Uczeń powinien odrabiać prace domowe. Za niewykonanie pracy, pracę niesamodzielną lub niepełną, a także oddaną po terminie uczeń otrzymuje nieprzygotowanie. Nauczyciel może też poprosić ucznia o wykonanie zadanej pracy domowej na bieżącej lekcji, która może być następnie oceniona.
8. Uczeń jest zobowiązany do posiadania na lekcji: zeszytu i niezbędnych materiałów. Z uwagi na brak podręcznika do przedmiotu materiały do pracy na lekcji zapewniane są przez nauczyciela w formie wydruków/kserokopii.
9. Uczeń ma obowiązek bieżącego (przynajmniej raz w tygodniu) zapoznawania się z informacjami i ocenami podawanymi w e-dzienniku oraz niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi przedmiotu wszelkich uwag dotyczących tych zapisów.
10. Uczeń z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej realizuje wypowiedzi pisemne i ustne zgodnie z zaleceniami.
11. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej określono w Statucie Szkoły rozdział 7 §76.

4. Szczegółowe kryteria oceniania:

Umiejętności ucznia na ocenę celującą:

- poprawnie wykorzystuje szeroki zasób struktur leksykalno-gramatycznych oraz funkcji językowych w swoich wypowiedziach;
- konstruuje złożone, poprawne pod względem gramatycznym i logicznym zdania oraz spójne wypowiedzi kilkuzdaniowe w formie uporządkowanych akapitów;
- tworzy bardziej rozbudowane wypowiedzi pisemne i ustne, składające się z kilku logicznie powiązanych akapitów;
- opanował bardzo dobrze i swobodnie posługuje się bogatym zasobem słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych;
- wykorzystuje w praktyce słownictwo związane z tematyką lekcji oraz liczne wyrażenia pochodzące z innych źródeł, takich jak prasa, telewizja czy internet;
- biegle zastępuje nieznanne słowa synonimami, antonimami, przykładami lub prostymi definicjami – bez potrzeby tłumaczenia na język polski;
- samodzielnie korzysta z różnego rodzaju słowników i innych źródeł informacji;
- bez trudu rozumie ogólny sens oraz kluczowe informacje zawarte w różnych tekstach i komunikatach;
- z łatwością streszcza treści, zarówno po niemiecku, jak i po polsku;
- sprawnie wyszukuje informacje szczegółowe i adekwatnie na nie reaguje, np. tworząc notatki, porządkując wydarzenia lub uzupełniając tabele;
- komunikuje się płynnie, swobodnie, bez wahania;
- jego wymowa, akcent i intonacja są zazwyczaj poprawne i nie zakłócają komunikacji;
- potrafi zastosować różnorodne strategie kompensacyjne w przypadku braków językowych, nie ucieka się do użycia języka polskiego;
- jego wypowiedzi pisemne są poprawne i w pełni zrozumiałe;
- świadomie stosuje zasady tworzenia prostych tekstów użytkowych (np. e-mail, wiadomość, list prywatny, prosty list formalny);
- zna i stosuje reguły konstruowania zarówno krótszych, jak i dłuższych, bardziej złożonych tekstów użytkowych oraz dłuższych form wypowiedzi pisemnych (opis, recenzja, sprawozdanie);
- bez trudu przekazuje i pozyskuje informacje oraz wyjaśnienia w formie pisemnej w zakresie tematów programowych;
- potrafi szczegółowo i precyzyjnie opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska oraz czynności w ramach tematów omawianych na zajęciach;
- aktywnie uczestniczy w lekcjach, jest zawsze przygotowany i chętnie współpracuje z nauczycielem oraz rówieśnikami.

Umiejętności ucznia na ocenę bardzo dobrą:

- potrafi w swoich wypowiedziach poprawnie zastosować struktury leksykalno-gramatyczne i funkcje językowe;
- potrafi budować złożone zdania, poprawne pod względem gramatycznym i logicznym oraz krótkie kilkuzdaniowe wypowiedzi; a po krótkim przygotowaniu także bardziej rozbudowane wypowiedzi;
- dobrze opanował i swobodnie stosuje w komunikacji bogaty zasób słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych, obejmujący tematykę zajęć;
- potrafi poprawnie wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens i kluczowe informacje w różnorodnych komunikatach/tekstach
- potrafi poprawnie streścić komunikat, używając języka niemieckiego i polskiego, wydobyć szczegółowe informacje i zareagować stosownie do ich treści,

- potrafi poprawnie zidentyfikować i nazwać intencje autora komunikatu/tekstu;
- potrafi porozumiewać się płynnie i bez wahania, a jego wymowa jest na ogół poprawna i nie zakłóca komunikacji;
- potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać rozmowę, uzyskać i przekazać informacje oraz wyjaśnienia w obrębie tematów ujętych w programie;
- potrafi skutecznie porozumiewać się w formie pisemnej, precyzyjnie przekazując zamierzoną treść, a jego wypowiedzi pisemne są na ogół poprawne i w pełni zrozumiałe;
- zna i poprawnie stosuje zasady konstruowania prostych tekstów o charakterze użytkowym;
- zna i poprawnie stosuje zasady konstruowania krótszych (np. e-mail, wiadomość) i dłuższych, bardziej złożonych tekstów o charakterze użytkowym (np. list prywatny, list formalny) oraz dłuższych wypowiedzi pisemnych;
- potrafi szczegółowo opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- jest aktywny w trakcie zajęć, zawsze przygotowany i chętny do współpracy z nauczycielem i kolegami.

Umiejętności ucznia na ocenę dobrą:

- potrafi w swoich wypowiedziach poprawnie zastosować struktury leksykalno-gramatyczne i funkcje językowe;
- zazwyczaj potrafi budować złożone zdania, na ogół poprawne pod względem gramatycznym i logicznym oraz krótkie kilkuzdaniowe wypowiedzi w formie na ogół spójnych akapitów, a po dłuższym przygotowaniu także bardziej rozbudowane wypowiedzi;
- dość dobrze opanował i swobodnie stosuje w komunikacji szeroki zasób słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych, obejmujący tematykę zajęć.
- potrafi zazwyczaj poprawnie wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens większości komunikatów i kluczowe informacje w większości komunikatów;
- potrafi zazwyczaj poprawnie streścić większość komunikatów/tekstów, używając języka niemieckiego i polskiego;
- potrafi zazwyczaj poprawnie wydobyć większość szczegółowych informacji i zareagować stosownie do ich treści oraz poprawnie zidentyfikować i nazwać intencje autorów większości komunikatów;
- jego wymowa, akcent nie przeszkadzają w komunikacji;
- zazwyczaj potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać rozmowę, uzyskać i przekazać informacje oraz wyjaśnienia;
- zazwyczaj potrafi skutecznie porozumiewać się pisemnie, przekazując zamierzoną treść zgodnie z założonym celem komunikacyjnym, a jego wypowiedzi pisemne są w większości poprawne i zrozumiałe;
- zna i zazwyczaj poprawnie stosuje zasady konstruowania prostych tekstów o charakterze użytkowym (np. e-mail, wiadomość, list prywatny i prosty list formalny);
- zna i zazwyczaj poprawnie stosuje zasady konstruowania krótszych (np. e-mail, wiadomość) i dłuższych, bardziej złożonych tekstów o charakterze użytkowym
- zwykle potrafi w swoich wypowiedziach pisemnych zastosować odpowiedni zakres struktur leksykalno-gramatycznych i funkcji językowych,
- zwykle potrafi opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;

Umiejętności ucznia na ocenę dostateczną:

- w stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację opanował i stosuje niektóre zagadnienia gramatyczne niezbędne do realizacji określonych funkcji;
- potrafi budować proste zdania pojedyncze i łączyć je prostymi spójnikami w kilkuzdaniowe, nie zawsze spójne wypowiedzi; popełnia przy tym błędy gramatyczne i stosuje liczne powtórzenia;
- potrafi budować nieskomplikowane złożone zdania oraz kilkuzdaniowe wypowiedzi w formie krótkich akapitów, przy czym często popełnia błędy gramatyczne i stosuje powtórzenia, a jego wypowiedziom na ogół

brakuje spójności; bardziej rozbudowane wypowiedzi składające się z kilku powiązanych ze sobą akapitów tworzy nieporadnie, a przygotowanie takiej wypowiedzi zabiera mu dużo czasu;

- w stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację opanował i w ograniczonym zakresie stosuje podstawowy zasób słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych adekwatnych do tematu i kontekstu wypowiedzi;
- potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólną myśl poszczególnych części, niektórych komunikatów i niektóre kluczowe informacje w części komunikatów;
- potrafi streścić część komunikatów, używając języka polskiego; ma trudności z dokonywaniem streszczenia w języku niemieckim;
- potrafi wydobyć niektóre szczegółowe informacje i udaje mu się zareagować stosownie do ich treści choć napotyka przy tym wyraźne trudności;
- potrafi w niektórych przypadkach poprawnie określić kontekst towarzyszący wypowiedzi;
- potrafi porozumiewać się dość płynnie, ale zdarza mu się przerywać wypowiedź, aby zyskać czas na zastanowienie i odpowiedni dobór środków językowych; potrzebuje też w rozmowie wsparcia ze strony rozmówcy i stosuje liczne powtórzenia;
- jego wymowa, akcent i intonacja, mimo licznych błędów, nie zakłócają komunikacji;
- potrafi w swoich wypowiedziach poprawnie zastosować niektóre struktury leksykalno-gramatyczne);
- potrafi skutecznie zastosować najbardziej podstawowe strategie kompensujące braki w wiedzy dot. środków językowych, ale często używa w komunikacji języka polskiego;
- potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać prostą rozmowę, stosując podstawowe formy grzecznościowe w obrębie podejmowanych tematów;
- potrafi uzyskać i przekazać najprostsze informacje oraz wyjaśnienia;
- potrafi zwięźle porozumiewać się pisemnie, przekazując w prosty sposób zamierzoną treść, najczęściej zgodnie z założonym celem komunikacyjnym;
- jego wypowiedzi pisemne zawierają liczne błędy, które jednak nie zakłócają komunikacji;
- zna i stara się stosować podstawowe zasady konstruowania prostych tekstów o charakterze użytkowym (np. e-mail, wiadomość, list prywatny i prosty list formalny), choć w dużej mierze musi polegać na tekstach wzorcowych;
- potrafi uzyskać i przekazać pisemnie w bardzo prostej formie niektóre informacje oraz wyjaśnienia w obrębie tematów ujętych w programie;
- potrafi bardzo ogólnie opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w programie;

Umiejętności ucznia na ocenę dopuszczającą:

- opanował jedynie niewielką część zagadnień gramatycznych i ma trudności z ich poprawnym zastosowaniem w komunikacji;
- potrafi budować bardzo proste zdania pojedyncze, ale nie jest w stanie łączyć ich w dłuższe, spójne wypowiedzi; popełnia przy tym liczne błędy gramatyczne i często się powtarza;
- potrafi sporadycznie tworzyć nieskomplikowane zdania złożone oraz krótkie serie zdań pojedynczych, jednak jego wypowiedzi są niespójne, obfitują w błędy i wymagają dużo czasu oraz wsparcia;
- wypowiedzi składające się z kilku akapitów tworzy bardzo rzadko, a ich przygotowanie wymaga dużego wysiłku i często opiera się na zapamiętanych formułach;
- w bardzo ograniczonym zakresie posługuje się ubogim zasobem słownictwa i funkcji językowych, często dobierając je nieadekwatnie do sytuacji lub tematu;
- tylko sporadycznie potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens prostych komunikatów oraz główne myśli ich fragmentów, zwykle opartych na materiale;
- jest w stanie wyłapać pojedyncze kluczowe informacje z prostszych tekstów;
- w sposób nieporadny potrafi streścić najprostsze komunikaty, wyłącznie w języku polskim; nie jest w stanie dokonać streszczenia w języku niemieckim;

- potrafi wydobyć tylko pojedyncze szczegółowe informacje i z dużym wysiłkiem zareagować na nie, np. poprzez częściowe uzupełnienie tabeli czy uporządkowanie informacji;
- sporadycznie rozpoznaje intencje i reakcje mówiącego w prostych komunikatach, ale ma trudność z ich nazewnictwem;
- nie potrafi porozumiewać się płynnie – często przerywa wypowiedź, potrzebuje stałego wsparcia rozmówcy i używa licznych powtórzeń;
- popełnia bardzo dużo błędów w wymowie, akcencie i intonacji, które częściowo utrudniają komunikację;
- ma poważne trudności z użyciem odpowiednich struktur leksykalno-gramatycznych w swoich wypowiedziach;
- rzadko i mało skutecznie korzysta z najprostszych strategii kompensacyjnych, bardzo często sięga po język polski w komunikacji;
- z trudem i sporadycznie potrafi nawiązać prostą rozmowę i utrzymać ją, stosując podstawowe formy grzecznościowe w znanych sytuacjach;
- z trudem i rzadko potrafi przekazać lub uzyskać proste informacje i wyjaśnienia;
- sporadycznie formułuje proste wypowiedzi pisemne, zazwyczaj przekazując tylko część zamierzonej treści, często w sposób nieprecyzyjny i z bardzo licznymi błędami;
- z trudem i sporadycznie stosuje podstawowe zasady konstruowania prostych tekstów użytkowych, wymagając stałego oparcia na tekstach wzorcowych;
- potrafi w sposób fragmentaryczny opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w zakresie tematów objętych programem.

Umiejętności ucznia na ocenę niedostateczną:

- nie opanował zagadnień gramatycznych, leksykalnych niezbędnych do realizacji określonych funkcji;
- nie potrafi budować spójnych zdań, nawet z pomocą nauczyciela;
- nie potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólnego sensu najprostszych komunikatów, ogólnej myśli poszczególnych części najprostszych komunikatów, kluczowych informacji w najprostszych komunikatach;
- nie potrafi streścić najprostszych komunikatów, używając języka polskiego, ani tym bardziej dokonać streszczenia w języku niemieckim;
- nie potrafi wydobyć szczegółowych informacji, ani zareagować stosownie do ich treści;
- nie potrafi rozpoznać uczuć i reakcji mówiącego w najprostszych komunikatach, ani ich nazwać;
- nie porozumiewa się wcale lub porozumiewa się niewystarczająco płynnie, by móc uczestniczyć w konwersacji, pomimo wsparcia ze strony rozmówcy;
- popełnia bardzo liczne błędy w wymowie, akcencie i intonacji, które znacznie zakłócają lub uniemożliwiają komunikację;
- nie potrafi zastosować w swoich wypowiedziach najprostszych struktur leksykalno-gramatycznych
- nie potrafi uzyskać, ani przekazać najprostszych informacji oraz wyjaśnień
- jego wypowiedzi zawierają bardzo liczne błędy, które zakłócają znacząco lub całkowicie uniemożliwiają komunikację;